



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: MESA TRABAJO INTERINSTITUCIONAL SDIS - SUSP - SDO

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	INSPECCIÓN - VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha:
REALIZAR MESA ALTERNACIÓN SDO - SUSP.	24 - JUNIO - 2026
	Tipo de reunión
	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) REUNIÓN
	Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: EDIFICIO LABORATORIO 3 PISO
	Hora Inicio: 2:30 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m.
	Notas por: MARCELA FORERO D.
	Próxima Reunión: B2 DEFINIR
	Quien cita: SDO SDO

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

SE DA EL INICIO DEL ESPACIO DE REUNIÓN DANDO EL CUENTRO GENERAL DE LA RESPUESTA AL OFICIO RADICADO NR 2026ER-41265. EN DONDE SE DIO RESPUESTA TIENE A LA SOLICITUD; DE COMO HACER LA SOLICITUD DE CONCEPTO SANITARIO DEL CENTRO; DONDE SE ENCUENTRA LOS CANALES OFICIALES DE LA SDO; BOGOTÁ TE EDUCAR, SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIO DE SALUD, Y LA PLATAFORMA DE AUTOREGULACIÓN, LA CUAL SE DEJO ENLACE DE LA PAGINA WEB: "autoregubacion.saludcapital.gov.co"; LA PAG WEB CUENTA CON LA INFORMACIÓN DE INSERCIÓN Y REGISTRO, SOLICITUD DE VISA, EN MODO DE VIDEO TUTORIAL Y TAMBIEN CON INSTRUCTIVO.

EN ESTA PAG WEB; SE ENCUENTRAN PUBLICADAS EN LISTAS DE CHEQUEO DE AUTOREGULACIÓN, QUE PARA EL CASO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO, SE TIENEN LAS LISTAS DE:

- ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
- ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

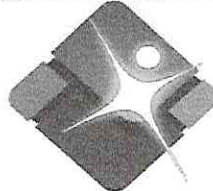
SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- ESTABLECIMIENTOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
- ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN DE PERSONA MAYOR
- Y OTRAS ISLAS DE CHEQUEO: SEGÚN SU ACTIVIDAD ECUATORIA.
- Por otro lado se socializa lo indicado frente a los SERVICIOS PRESTADOS, y la RELACION DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN; LINEA DE INTERVENCIÓN, ACTOS O INSTRUMENTOS ORIENTADO A UTILIZAR DE ACUERDO A CADA INTERVENCIÓN.
- SE DA LA CLARIDAD FRENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS, LAS CUALES SON INTERVENCIONES DE BAJO RIESGO Y SON VISITADOS BAJO SOLICITUD DE VISTA O NOTIFICACIÓN O BOLETA.
- FRENTE A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS SE TIENE:
 - JORNADA DE RECORDAMIENTO A CDD; 2 mínimo.
 - DDD DEBIDOS, PUEDE SER BOSA, UDAQUEL Y UDAPE.
 - PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE JORNADA; DE ADAPTACIÓN DONDE SE EXPLIQUE EL PROCESO Y SE REALICE DESARROLLO JORNADA DE ACTUALIZACIÓN; JORNADA CAPACITACIÓN BOMBA FIAGRO.
 - ORDRE BOMBA DADOS DE DIRECCIONES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO, PARA IDENTIFICACIÓN DE LOS CUALES SE ENCUENTRAN YA INSCRITOS EN LA SDD.
- ADICIONAL SE SOCIALIZA LA NORMATIVA PARA LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE PROMOCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CENTROS DIAS Y VIGAS, LEY 1315/2009, RESOLUCIÓN 024/2017, RES 055/2018, DANDO LA CLARIDAD PARA LOS CENTROS TRANSITORIOS, LA COMUNIDAD DEL QUIRÓFANO Y LOS SERVICIOS SOCIO SANITARIOS APLICAR LA LEY 1315-2009. PARA EL CENTRO DIA APLICAR LA LEY 1315 Y LA RES. 055/2018.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
JORNADA DE RECONOCIMIENTO A CAMPO DE DESARROLLO	SDS - SUSP	Por Definir.
JORNADA DE ADQUISICIÓN - CALIFICACIÓN	SDS - SUSP	Por Definir.
CRUCE DE DATOS DIRECCIONES ODC.	SDS	Por Definir.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcelo Portez Aguirre	mportez@salud-capital.gov.co	9535	SDS SUPD	[Firma]
2	Sonia Gagliola Corchelo	sgcorchelo@salud-capital.gov.co	9535	SDS - SUSP	[Firma]
3	Mileidy Z. Cocunbo	mcocunbo@sdh.gov.co	3204582338	SDIS - ST	Mileidy C
4	Claudia Ruz	cruez@sdh.gov.co	301242554	SDIS - ST	Claudia Ruz
5	CAROLINA MÓNERA	cmонера@sdh.gov.co	3024580778	SDIS - DT	[Firma]
6	Inna Florez Ruiz	iflores@sdh.gov.co	3138943606	SDIS - DT	Inna Florez
7	Catalina Bojarcu R.	cbojarcu@sdh.gov.co	3165269867	SDIS - Sub	Catalina Bojarcu
8	Carolina Buitrago H	cbuitrago@saludcapital.gov.co	3143864020	SDS/ISA	[Firma]
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (✓) No ()	/

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

		DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho Revisado por: Germán Andrés Salazar Aprobado por: Luz Ángela Mardolly Estrada		ACTA DE REUNIÓN		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Código:		SDS-DFO-FT-001		Versión: 1

COMPROMISOS

FECHA	RESPONSABLE	ACCIÓN
2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN ORIGINAL	FIRMA
1	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
2	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
3	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
4	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
5	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
6	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
7	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
8	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15
9	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15	2012-01-15

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-001

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-001 según lo establecido en el instrumento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ()	No ()

Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.